

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Технология разработки нормативной документации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)		
Учебный план	38.03.07 Товароведение		
Направленность (профиль)	Экспертиза и товарный менеджмент в цифровой экономике		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах: зачет, 8 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	48		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

Матрохин А.Ю., Проректор, _____

Рецензент(ы):

Гусев Б.Н., профессор, _____

Рабочая программа дисциплины

Технология разработки нормативной документации

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 985

составлена на основании учебного плана

38.03.07 Товароведение

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)

Зав. кафедрой Грузинцева Н.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой МТСМ Грузинцева Н.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- приобретение студентами теоретических знаний, формирование умений и навыков по разработке стандартов и других нормативных документов для дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности.
Задачи:	- получение теоретических знаний о принципах и методах стандартизации, организации проведения работ по стандартизации, порядке разработки стандартов и нормативных документов на предприятии, порядке разработки технических регламентов; - получение практических навыков по разработке стандартов и других нормативных документов в организации, проведения экспертизы стандартов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Дисциплина «Технология разработки нормативной документации» основана на знаниях, полученных бакалаврами при изучении дисциплин, связанных с изучением правовых основ технического регулирования, стандартизации и метрологического обеспечения. Для освоения дисциплины обучающийся должен: знать современную терминологию в области стандартизации; основные нормативные и правовые документы по стандартизации; уметь работать с нормативной и технической документацией в области оценки качества и подтверждения соответствия; владеть численными методами анализа данных; навыками применения документов по стандартизации;
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Знания и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплины «Технология разработки нормативной документации» могут быть использованы студентами при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	
ДПК-1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	принципы и методы стандартизации, организацию работ по стандартизации, документы в области стандартизации, правила их разработки, виды и правила проведения экспертизы стандартов.
Уметь:	составлять графики работ по разработке нормативных документов, применять методы и принципы стандартизации при разработке стандартов и других нормативных документов.
Владеть:	навыками проведения экспертизы стандартов и оформления проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Организация проведения работ по стандартизации Тема 1.1 Порядок планирования работ по стандартизации Тема 1.2 Органы и службы по стандартизации			
/Лек/	8	2	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	10	
Раздел 2. Порядок разработки стандартов Тема 2.1 Порядок разработки национальных стандартов Тема 2.2 Методы прогнозирования, унификации, оптимизации Тема 2.3 Порядок разработки стандартов организации			
/Лек/	8	3	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	21	
Раздел 3. Порядок разработки нормативных документов Тема 3.1 Организация разработки общероссийского классификатора Тема 3.2 Порядок разработки и утверждения сводов правил Тема 3.3 Порядок разработки технических условий на продукцию			
/Лек/	8	2	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	10	
Раздел 4. Порядок разработки технических регламентов Тема 4.1 Технические регламенты. Процедура разработки			
/Лек/	8	1	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	7	
/За/	8	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). Изучение дисциплины «Технология разработки нормативной документации» предусматривает аудиторные и самостоятельные занятия обучающихся. К аудиторным относятся лекции, практические занятия. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине используются следующие образовательные технологии: 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала; 2) ситуационные задачи; 3) практические занятия 4) консультации преподавателей; 5) самостоятельная работа обучающихся. Дидактическими целями лекций (информационных, проблемных) являются сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. Традиционный вид лекций – информационная лекция, использующая объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация проводится в аудитории и предполагает возможность общения преподавателя и обучающихся в режиме «вопрос-ответ». Материалы иллюстративного характера большого объема представляются в электронной образовательной среде. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При выполнении практических занятий большое внимание уделяется формированию у обучающихся практических навыков разработки Миссии, Видения и базовых ценностей организации; определения стратегических направлений развития организации на основе SWOT-анализа, формулирования политики в области качества, системы стратегических целей организации и программы по реализации политики (целей) в области качества, включая оптимизацию организационной структуры предприятия. В рамках учебного курса предусмотрены (при наличии договоренностей) экскурсии на производственных площадках ведущих организаций региона, встречи с представителями производственных и сервисных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Тестирование проводится во время практических занятий и представляет собой быструю проверку текущих или итоговых знаний по отдельным темам (текущее тестирование) или по всему курсу (итоговое тестирование). Для организации тестирования используется база тестовых заданий. Тестирование направлено на систематизацию и закрепление знаний основных теоретических положений, терминологии, а также практических навыков, полученных при изучении дисциплины. В конце каждого практического занятия преподавателем должна быть объявлена тема следующего занятия, и указано на

необходимость самостоятельной проработки теоретического материала по теме предстоящего занятия. Контактные занятия проводятся с использованием методических пособий и необходимой справочной литературы. Для проведения внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи. Для проведения всех видов занятий используется электронная информационнообразовательная среда вуза. В соответствии с программой стратегического развития Университета при изучении дисциплины «Технология разработки нормативной документации» предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия):
- письменные задания;
 - промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.
2. Промежуточный и итоговый контроль знаний по дисциплине: зачет в форме собеседования. Оценивание учебной работы обучающихся происходит из расчета 100 балльной шкалы оценок. Текущая работа в семестре соответствует 50 баллам (в семестре предусмотрено 2 этапа текущей аттестации. При каждой аттестации обучающийся может набрать максимум 25 баллов), промежуточная аттестация (завершение обучения) в форме экзамена (зачета) оценивается в 50 баллов. Для получения допуска к экзамену (зачету) по дисциплине обучающийся должен набрать в семестре не менее 20 баллов. Условием сдачи экзамена (зачета) является набранная обучающимся минимальная сумма 30 баллов.
- Рейтинг образуется сложением рейтинговых баллов, получаемых в семестре за письменный опрос (допуск), за прилежание по оформлению практических работ и отчет по каждой работе, за посещение аудиторных занятий. Вопросы для текущего контроля:
- По разделу 1.
1. Дать определения терминов – органы и службы стандартизации.
 2. Какая организация является национальным органом по стандартизации?
 3. Какие функции выполняет национальный орган по стандартизации?
 4. Назовите рабочие органы по стандартизации.
 5. Какие функции осуществляют технические комитеты по стандартизации?
 6. Какова структура технического комитета по стандартизации?
 7. Какие функции выполняет служба по стандартизации?
- По разделу 2.
1. Назовите порядок разработки и утверждения национальных стандартов?
 2. Какой документ готовит разработчик к первой редакции проекта стандарта?
 3. В каком стандарте изложены требования к наименованию, построению, изложению, содержанию и обозначению национальных стандартов?
 4. Что такое «сводка отзывов»?
 5. Как обозначаются национальные стандарты?
 6. В каких источниках публикуется информация об утвержденных стандартах?
 7. В каких случаях разрабатываются стандарты организаций?
 8. Как обозначаются стандарты организаций? Каков порядок обновления национальных стандартов?
 9. Объекты для разработки стандартов организаций.
- По разделу 3.
1. В каких случаях разрабатываются правила и рекомендации по стандартизации?
 2. Как обозначаются правила и рекомендации при регистрации?
 3. Дать определение общероссийского классификатора.
 4. Какое обозначение присваивают общероссийскому классификатору?
 5. Порядок разработки сводов правил.
 6. Порядок разработки правил и рекомендаций по стандартизации.
 7. Этапы разработки общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.
 8. Разработка изменений к общероссийским классификаторам.
 9. Ведение общероссийских классификаторов.
- По разделу 4.
1. Кто может быть разработчиком проекта технического регламента?
 2. Каково содержание уведомления о разработке технического регламента?
 3. Каков срок публичного обсуждения проекта технического регламента?
 4. Каково содержание уведомления о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента?
 5. Каков порядок принятия технического регламента?

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ, ,	[Электронный ресурс]. Правовой информационный ресурс Консультант Плюс,
Л1.2		ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения, ,	[Электронный ресурс]. www.gost.ru,

Л1.3		ГОСТ Р 1.5-2015. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. , ,	[Электронный ресурс]. www. gost.ru.,
Л1.4	Димов Ю.В.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения, ,	СПб. : Питер, 2013,
Л1.5	Котомина Р.И.	Технология разработки стандартов и нормативной документации : текст лекций, ,	Иваново : ИГТА, 2011,
Л1.6		ГОСТ Р 1.1-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности, ,	,
Л1.7		ГОСТ Р 1.2-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, и отмены, ,	,
Л1.8		ГОСТ Р 1.6-2013 Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения .экспертизы, ,	,
7.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1		Журналы: "Методы менеджмента качества", "Стандарты и качество; - Европейское качество", ,	,
Л2.2		ГОСТ Р 1.10-2004 стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендаций по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены, ,	,
Л2.3		ПР 50.1.024-2005 Правила стандартизации. Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов., ,	,
7.1.3 Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л3.1		Разработка документов в области стандартизации: Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Технология разработки стандартов и других нормативных документов»/ сост. Р.И. Котомина, Л.В. Дрягина , ,	Иваново: ИГТА, 2008,
7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: https://moodle.ivgpu.ru/			
7.3. Информационное обеспечение дисциплины			
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
	Лицензионное программное обеспечение вуза: Windows 7 Professional (лицензия 49261729 от 04.11.2011), Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия 64873126 от 03.06.2015), рабочие станции с предустановленной ОС Windows 8.1 Professional (лицензия подтверждается Сертификатом подлинности (наклейка COA) на компьютере). Свободно распространяемое: программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.		
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/		
7.3.2.2	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru		
7.3.2.3	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/		
7.3.2.4	Официальный сайт Росстандарта Российской Федерации, содержащий информацию о действующих нормативных документах, http://www.gost.ru		
7.3.2.5	Официальный сайт РИА "Стандарты и качество", https://ria-stk.ru/		

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Помещения (аудиторная база) для лекций.

2. Оборудование, в т.ч. мебель и компьютерная техника с выходом в Интернет.

3. Технические средства обучения, в т.ч. мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций, виртуальные кабинеты и др.

Учебные аудитории для лекционных занятий имеют следующее оборудование:

столы, стулья, меловую доску, ноутбук, проектор, экран.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, в котором установлено 10 персональных компьютеров и необходимое программное обеспечение. Имеется выход в глобальную сеть Интернет.

В ИВГПУ функционирует Wi-Fi зона беспроводного доступа в компьютерную сеть с поддержкой подключений по протоколам 802.11 b/g/n. Зона покрытия беспроводной сети включает 2 корпуса университета и занимает более 70% площади зданий.

Внедрение беспроводной сети на территории университета позволило студентам, преподавателям и сотрудникам иметь доступ в Интернет и к ресурсам локальной сети в любом месте в зоне действия точек доступа.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс кафедры МТСМ) оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet, с обеспечением доступа в локальную сеть и предназначено, в т.ч. для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровой Политех» (<https://ivgpu.ru/eios/>).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения данной дисциплины «Технология разработки нормативной документации» студентам рекомендуется посещать практические занятия и консультации. Перед выполнением каждого практического занятия необходимо хорошо изучить соответствующие разделы теоретического курса, используя самостоятельно изученный материал по рекомендуемой литературе. Самостоятельная работа включает систематическое изучение материала по основной учебной литературе и нормативным документам, а так же последующее ознакомление с дополнительной литературой. Знания, полученные в процессе самостоятельной работы, закрепляются и дополняются на практических занятиях. В начале каждого занятия преподаватель проверяет подготовленность студентов к выполнению задания, к занятиям допускаются только подготовленные студенты. Каждую работу студент выполняет самостоятельно или группами по 2-3 человека. По каждой работе студент составляет отчет и защищает работу перед преподавателем на следующем занятии. Для лучшего закрепления знаний и навыков, получаемых на практических занятиях, студентам рекомендуется посещать индивидуальные занятия с преподавателем по расписанию кафедры. К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические работы, предусмотренные планом. При подготовке к зачету необходимо изучить рекомендуемую литературу и при необходимости составить перечень вопросов, требующих уточнения у преподавателя

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.